

Aide comptable H/F

1. L'entreprise

Organotechnie fabrique depuis plus de 70 ans des ingrédients pour la microbiologie et un principe actif pharmaceutique sur son site de production/

2. Le poste

Objectif :

Au sein d'une entreprise en croissance continue, vous assisterez notre équipe comptable sur les missions suivantes (liste non exhaustive) :

Missions :

- Comptabilisation des factures d'achat, commissions d'agents, notes de frais,
- Règlements des fournisseurs,
- Pointage des comptes fournisseurs
- Rapprochement bancaire,
- Suivi des immobilisations,
- Suivi quotidien de la trésorerie,
- Participation au reporting (CCA, FNP)
- L'archivage des documents comptables et administratifs, courriers...

3. Compétences requises

Compétences métiers :

- Bases de la comptabilité et de gestion
- Etre capable de réaliser des écritures sur logiciels de Comptabilité
- Maitriser Pack office (Word, Excel..)

Compétences transverses :

- Rigueur, esprit d'équipe,
- Autonomie, réactivité,
- Sens des responsabilités,
- Méthode et organisation.
- Sens du service client, bonnes qualités relationnelles,
- Travail en équipe

4. Conditions du poste

CDI à temps plein

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération :

- Salaire de base : 1 900€ / 2 000€ brut (selon profil) sur 13 mois
- Tickets repas
- mutuelle
- Intéressement et participation
- Prise en charge du transport quotidien à 60%
- Prime annuelle
- 13eme mois

37h hebdo du lundi au vendredi + 11 RTT

Formation: Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Requis)

Expérience: Comptabilité: 1 an (Requis)